



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МКК «Выручка»
/Ширтанов А.В./
«01» июля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ВЫРУЧКА»
(ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)

Ижевск, 2019г.

Настоящие Правила являются правилами выдачи микрозаймов в Офисах Общества с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Выручка» (далее – Общество) и применяются для займов, предоставляемых наличными денежными средствами. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (с учетом изменений внесенных на основании Федерального закона от 29.12.2015 г. № 407-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", а также с учетом изменений внесенных на основании Федерального закона от 03.07.2016 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами, а также с Уставом Общества. Правила являются внутренним нормативным документом Общества, регулирующим порядок выдачи микрозаймов.

Термины, используемые в Правилах:

Займодавец (Общество) - созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации микрокредитная компания «Выручка» (Общество с ограниченной ответственностью) (ОГРН 1141841005570; юридический адрес: 426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красноармейская, д. 137, офис 1), зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций от 22.09.2014г. за номером 651403394005700.

Офис – обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления микрозаймов Заемщику, а также их консультирование по вопросам получения микрозаймов и их исполнения.

Уполномоченный сотрудник Общества – сотрудник Офиса микрокредитной компании, в полномочия которого входит осуществление консультирование клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров микрозайма.

Договор микрозайма - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как кредитором в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

Микрозайм - сумма займа, за получением которой заемщик обратился в Общество, либо сумма, предоставленная заемщику Обществом на основании договора микрозайма.

Анкета-заявление – документ, содержащий сведения о сумме желаемого микрозайма, сведения о заемщике, заполненный лично Заемщиком. Подпись Заемщика в анкете свидетельствует о подтверждении Заемщиком правильности и полноты сведений, содержащихся в ней.

Единая база данных – автоматизированная компьютерная база данных о заемщиках Общества.

Общие условия договора – документ, содержащий общие условия договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам микрозайма, заключаемым между Обществом и заемщиками. Актуальная редакция Общих условий договора размещена на сайте Общества: vchkh.com, а также доступна для ознакомления во всех Офисах Общества.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма

1.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников Офисов Общества.

1.2. Заемщик вправе обратиться в любой Офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления заявления о предоставлении займа.

Заемщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления Анкеты-заявления отвечают следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 21 до 70 лет включительно;
- наличие регистрации по месту пребывания или по месту жительства и/или фактического проживания на территории Российской Федерации;
- отсутствие трудовых отношений с Обществом;
- полная дееспособность лица (то есть: отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- наличие действующего мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им;
- наличие постоянного дохода, в том числе по месту работы (пенсия);
- наличие открытой на имя заемщика банковской карты международной платежной системы VISA/MasterCard/МИР, в случае желания потенциального заемщика получить микрозайм безналичными денежными средствами. Виртуальные и предоплаченные карты, а равно карты, выпущенные на имя иных лиц не допускаются;
- отсутствие существенных просрочек по ранее полученным потребительским кредитам (займам), микрозаймам, а также наличие положительной кредитной истории либо отсутствие негативной кредитной истории;
- неприменение к заемщику в течении 5 (пяти) календарных лет, предшествовавших дате подачи заявки, процедур, применяемых в ходе дел о несостоятельности (банкротстве) физических лиц.

Требования к заемщикам содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенных на сайте Общества: vchkh.com и в каждом Офисе. 1.3. При обращении заемщика в Общество, уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа.

Кроме того, потенциальный заемщик, направляя заявку через официальный сайт, дополнительно заверяет и гарантирует обществу, что предоставленные в заявке сведения соответствуют действительности, являются достоверными и могут быть подтверждены документально, соглашается и осознает, что действует от своего имени

и в своих интересах, в полном объеме ознакомлен, согласен и принимает Правила выдачи микрозаймов, Общие условия, Политику конфиденциальности, Соглашение об использовании электронной подписи, а также согласие на обработку персональных данных, согласие на взаимодействие с третьими лицами, согласие о предоставлении информации третьим лицам информации о должнике и просроченной задолженности. 1.4.В целях оформления анкеты-заявления Заемщик должен предоставить сотруднику Общества действительный паспорт гражданина Российской Федерации.

Заемщик предоставляет Обществу свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источнике доходов, а также сведения о семейном положении и наличии иждивенцев. Заемщик предоставляет Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Заемщику свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществу.

Общество вправе запрашивать иные дополнительные документы/сведения о Заемщике, перечень которых может устанавливаться Обществом для определенной территории, продукта, акции и категории заемщиков в соответствии с приказом Генерального директора Общества, что доводится до потребителя с использованием Сайта Общества и в Офисе Общества по месту оформления соответствующего микрозайма.

1.5.Сотрудник Офиса проводит идентификацию Заемщика на основании представленного паспорта гражданина Российской Федерации и предоставляет Клиенту для самостоятельного заполнения Анкету-заявление о предоставлении микрозайма, которая в обязательном порядке содержит сведения в соответствии с пунктом 1.4. настоящих правил. Форма Анкеты-заявления утверждается Обществом.

Если заемщик ранее получал в Обществе микрозаймы, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в анкете-заявлении, хранящейся в Единой базе данных Общества и заемном деле заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает заявление об изменении данных заемщика.

1.6.Сведения о сумме и сроке желаемого микрозайма заемщик также указывает в Анкете-заявлении.

1.7.Заемщик, подписывая анкету-заявление о предоставлении микрозайма несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу. Также Заемщик подписывает согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), заявление о порядке предоставления информации. С предоставленных заемщиком документов, уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

1.8.Сведения о заемщиках и содержании их Анкет-заявлений о предоставлении микрозайма вносятся в Единую базу данных.

2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

2.1.Анкета-заявление о предоставлении микрозайма рассматривается в Офисе в присутствии заемщика. При направлении заявки через официальный сайт потенциальный заемщик предоставляет обществу следующие документы и информацию: фамилия, имя и отчество, дату и место рождения, паспортные данные, место регистрации и место жительства, контактный номер телефона, страховой номер индивидуального лицевого счета, дополнительные контактные данные, по которым возможно осуществление связи с потенциальным заемщиком, информацию о месте работы, дате начала работы, сведения о доходах по месту работы, фотографии, включающие в себя изображение потенциального заемщика и (или) документа, удостоверяющего личность, предпочтительный способ получения суммы микрозайма, сумма микрозайма, срок, на который потенциальный заемщик имеет намерение получить сумму микрозайма.

2.2.Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 30 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

2.3.Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах и анкете-заявлении, а также определяет его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность контактных данных Заемщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете-заявлении номера контактных телефонов.

2.4.Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты-заявления с использованием различных баз данных, включая Бюро кредитных историй, доступ к которым Обществом производится на законном основании и без нарушения прав заявителя.

2.5.Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

2.6.Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и/или на меньший срок.

2.7.О принятом решении уполномоченный сотрудник сообщает заявителю в устной форме.

2.8.Отказ Заемщику в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения микрозаймов.

2.9.В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро Кредитных Историй.

2.10.В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма заемщику уполномоченный сотрудник Общества формирует досье, в котором содержится анкета-заявление заемщика на предоставление микрозайма, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика и другие документы.

2.11.До предоставления обществу документов и (или) информации, потенциальный заемщик обязуется в полном объеме ознакомиться с настоящими правилами, общими условиями договора микрозайма, соглашением об

использовании электронной подписи, а также согласием на обработку персональных данных, согласием о предоставлении информации третьим лицам о должнике и просроченной задолженности, согласием на взаимодействие с третьими лицами, согласием об отдельных способах взаимодействия и принять (акцептировать) их.

2.12. В случае, если потенциальным заемщиком в качестве способа получения суммы микрозайма выбрано зачисление денежных средств на открытую на имя потенциального заемщика банковскую карту, в целях проверки действительности такой карты, а также принадлежности, общество вправе требовать предоставление фотографии карты или списать с такой банковской карты сумму до 11 (одиннадцать) рублей, а потенциальный заемщик в целях подтверждения принадлежности и действительности банковской карты обязуется сообщить обществу путем ввода соответствующей информации на сайте информацию о конкретной сумме заблокированной на счете (списанной со счета). При этом в случае списания денежных средств в соответствии с настоящим пунктом, такая сумма подлежит возврату на банковскую карту заемщика в течении 24 часов с момента осуществления операции по списанию без взимания с заемщика какой – либо дополнительной платы и (или) комиссии.

2.13. Все поступившие заявки рассматриваются обществом бесплатно.

2.14. Общество не рассматривает заявки потенциальных заемщиков в следующих случаях:

-если заявка заполнена неверно или не в полном объеме, а равно включает явным образом несоответствующую действительности информацию и (или) представленные документы явным образом не соответствуют действительности;

-если потенциальный заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым обществом к потенциальным заемщикам.

2.15. Общество вправе принять решение о предоставлении потенциальному заемщику микрозайма и заключении договора микрозайма на условиях, отличающихся от заявки, в связи с чем формируются индивидуальные условия, которые могут быть акцептированы потенциальным заемщиком посредством их подписания электронной подписью или путем собственноручного подписания.

2.16. В случае принятия обществом отрицательного решения по направленной заявке потенциального заемщика, заявка и документы не возвращаются.

3. Порядок заключения договора микрозайма

3.1. Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заемщику микрозайм.

3.2. Индивидуальные условия договора микрозайма могут быть подписаны только в том Офисе Общества, в котором они были предоставлены Заемщику. При обращении Заемщика в иной Офис Общества с одобренными индивидуальными условиями оформление займа начинается сначала.

Если заемщик покинул Офис Общества после оформления анкеты-заявления о предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право заемщика или Общества на заключение договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Если заемщик не обращается в Общество в течение 1 (Одного) рабочего дня для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

3.4. В случае обращения Заемщика по истечении времени указанного в пункте 3.3. настоящих Правил уполномоченный сотрудник принимает новую анкету-заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.

3.5. Если заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях, уполномоченный сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра.

Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

3.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа уполномоченный сотрудник Общества формирует заемное дело, в которое подшиваются анкета-заявление о предоставлении займа, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика, подписанный заемщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр индивидуальных условий договора потребительского займа и иные документы.

3.7. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами.

Микрозайм может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа). Микрозайм выдается одновременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается.

Заемщик получает микрозайм сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Общества. При неполучении заемщиком микрозайма договор считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского Кодекса.

3.8. Общество предоставляет Заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем предоставления экземпляра индивидуальных условий договора потребительского займа. Дата возврата суммы займа, указанная в индивидуальных условиях, выполняет функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные договором микрозайма, подлежат уплате одновременно и единовременно.

3.9. Выдача займа может быть произведена путем перечисления денежных средств на банковскую карту заемщика.

4. Заключительные положения

4.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества.

4.2. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях Заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными Заемщика, предоставляется Обществом только лично Заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отношения потенциального заемщика и общества, заключенные до вступления в силу новой редакции настоящих правил, регулируются редакцией правил, действовавшей на момент заключения соответствующего договора микрозайма.

Анкета-заявление

| | | | |
|---|-------|------------------------|--|
| Ф.И.О. Заемщика (если ранее меняли Ф.И.О., укажите их) | | | |
| Паспорт | | | |
| Гражданство | СНИЛС | РФ | |
| Дата рождения (полных лет) | | | |
| Адрес по месту постоянной регистрации (прописка) | | | |
| Адрес по месту фактического проживания | | | |
| Домашний и сотовый телефон | | | |
| Семейное положение, дети до 21 года, (ФИО-степень родства-год рождения) | | | |
| Название организации | | | |
| Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны и должность | | | |
| Адрес организации | | | |
| Рабочий телефон | | | |
| Стаж работы. Должность. | | | |
| Среднемесячный доход, даты выплаты з/п | | | |
| Имеете ли Вы другие финансовые обязательства? Если «Да», то в каком размере и какие именно? | | | |
| Укажите 2 контактных лица (1 родственник, 1 друг): ФИО – контактный телефон (домашний и сотовый) – кем приходятся, адрес проживания | | | |
| Желаемая сумма займа | | | |
| Откуда Вы узнали о нашей организации | | | |
| Дополнительные сведения (место и размер доп.заработка, доп.контактное лицо) | | | |
| На какие цели требуются денежные средства | | НЕЦЕЛЕВОЙ ЗАЙМ | |
| Способ получения займа | | Наличными или на карту | |

Заявляю, что полностью отаю себе отчет в том, что:

ООО МКК «Выручка» (далее – «МКК») предоставляет займ на принципах возвратности, срочности, платности и обеспеченности, т.е. займ должен быть возвращен мной в оговоренные Договором займа (далее – «Договор») сроки, за пользование займом я уплачиваю МКК проценты, выполнение мной обязательств по Договору обеспечивается моими доходами и имуществом. Я подтверждаю, что уведомлен о рисках связанных с возвратом и невозвратом суммы займа.

Я ознакомлен с действующими Правилами предоставления микрозаймов ООО МКК «Выручка», Общими условиями договора микрозайма, проектом договора микрозайма.

Я подтверждаю, что не являюсь банкротом или в отношении меня не инициирована процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 г. N 154-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Я подтверждаю, что не являюсь иностранным публичным должностным лицом, а также не являюсь Российским публичным должностным лицом, согласно перечня должностей, определяемого Президентом Российской Федерации.

МКК оставляет за собой право проверки любой сообщаемой мной о себе информации. Предоставленные мной копии документов и оригинал Анкеты-заявления будут храниться в МКК, даже если займ не будет предоставлен. Предоставление мной о себе ложной и вводящей в заблуждение информации может повлечь за собой отказ в предоставлении займа, а также ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Я согласен на предоставление МКК в целях формирования моей кредитной истории всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах по настоящей анкете и иной информации, предусмотренной ФЗ «О кредитных историях», в одно или несколько Бюро кредитных историй (далее – БКИ) в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Я согласен предоставить МКК право обращаться в одно или несколько БКИ для проверки сведений, указанных в настоящей анкете, и получения информации обо мне. Право выбора БКИ предоставляется мной МКК по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует.

Я подтверждаю, что все указанные мною данные актуальны и принадлежат лично мне, а также даю согласие МКК на обработку всех персональных данных, содержащихся в настоящей анкете-заявлении, с помощью автоматизированных информационных и документальных систем, в целях продвижения товаров, работ и услуг на рынке посредством СМС и голосовых сообщений, их передачи третьим лицам для вышеуказанных целей без ограничения срока действия согласия.

Я подтверждаю, что в отношении меня не имеется возбужденных уголовных дел, по которым я являюсь подозреваемым или подсудимым.

Дата заполнения _____ 2019 год Подпись _____
 ФИО полностью _____

Согласие заемщика на обработку персональных данных и на осуществление направленного на возврат задолженности взаимодействия с третьими лицами

г. Ижевск

« _____ » _____ 2019 г.

Я, _____, (далее «Субъект») даю ООО МКК «Выручка» (далее «Оператор») согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, предоставление третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в следующих целях: осуществление микрофинансовой деятельности; оформление анкет-заявлений на предоставление займов, продление срока их возврата и реструктуризацию задолженности, рассмотрение соответствующих заявлений, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности Субъекта; заключение и последующее исполнения договоров займов, осуществление взаимодействия, направленного на возврат задолженности заемщика; принудительное взыскание задолженности по заключенным договорам займа; предоставление Субъекту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Оператором, а также для принятия Оператором решения о возможности применения к Субъекту программ лояльности, скидок и иных льготных условий, и информирования Субъекта о принятии таких решений; предоставление в БКИ информации о факте предоставления или отказа в предоставлении займа, об условиях заключенного с Субъектом договора займа, а также об исполнении Субъектом его обязанностей по договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»; осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей Оператора, возложенных на него законодательством РФ. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: Ф.И.О.; год, месяц, дата и место рождения; сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); сведения о семейном положении, детях (Ф.И.О., дата рождения); сведения о месте регистрации, проживании; образование, профессия; контактная информация; паспортные данные; номер страхового свидетельства; сведений о просроченной задолженности заемщика, ее взыскании.

Одновременно даю своё согласие на осуществление направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с любыми третьими лицами, на предоставление им персональных данных обо мне, суммы просроченной задолженности, ее взыскании и иных персональных данных в соответствии с ФЗ от 21.06.2016 №230-ФЗ. Под третьими лицами понимаются члены семьи Заемщика, родственники, иные проживающие с Заемщиком лица, соседи и любые другие физические лица. Одновременно даю согласие в соответствии с ч.2 ст.4 ФЗ от 21.06.2016 №230-ФЗ на осуществление взаимодействия направленного на возврат просроченной задолженности в рабочие дни с 8.00 до 22.00, выходные и праздничные дни с 9.00 до 20.00 - личные встречи в рабочие, выходные и праздничные дни до трех раз в неделю, телефонные звонки в рабочие, выходные и праздничные дни до семи успешных звонков в неделю, смс сообщения в рабочие, выходные и праздничные дни до семи штук в неделю.

Настоящее согласие действует бессрочно со дня его подписания, но не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Заемщик признает и подтверждает, что Займодавец вправе в необходимом объеме раскрывать информацию о Заемщике, включая Персональные данные, а также предоставлять соответствующие материальные носители, содержащие персональные данные Заемщика. Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных Оператора, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями, в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

_____/ _____ (Ф.И.О.)



ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ ЗАЙМА
365.000%
ТРИСТА ШЕСТЬДЕСЯТ ПЯТЬ ЦЕЛЫХ
НОЛЬ ТЫСЯЧНЫХ ПРОЦЕНТОВ
ГОДОВЫХ

ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ ЗАЙМА
640
(ШЕСТЬСОТ СОРОК) РУБЛЕЙ 00
КОПЕЕК

Договор потребительского займа № от 01.07.2019 г. (Индивидуальные условия)

По договору потребительского кредита (займа), срок возврата потребительского кредита (займа) по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), достигнет двух размеров суммы предоставленного потребительского кредита (займа).

После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, Займодавец вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

| Индивидуальные условия договора потребительского займа № от 01.07.2019 года | | |
|---|--|---|
| № | Условие | Содержание условия |
| 1. | Сумма займа или лимит кредитования и порядок его изменения | Сумма займа составляет 2000 (две тысячи) рублей |
| 2. | Срок действия договора, срок возврата займа | 1.Срок действия Договора потребительского займа устанавливается со дня его подписания и до полного возврата основного долга, а также получения Займодавцем всех причитающихся ему процентов, неустоек (пени, штрафов) и иных расходов Займодавца. Срок возврата займа: 32 дней (с 01.07.2019 г. по 02.08.2019 г.) 2.При погашении процентов в срок, указанный в п.1. договора, и наличии задолженности по основному долгу настоящий договор пролонгируется на новый срок, указанный в п.1. Договора. Договор пролонгируется на новый срок не более 5 раз подряд. |
| 3. | Валюта, в которой предоставляется заем | Рубли Российской Федерации |
| 4. | Процентная ставка (процентные ставки) в процентах годовых, а при применении переменной процентной ставки - порядок ее определения, соответствующий требованиям Федерального закона от 21.12.2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», ее значение на дату предоставления заемщику индивидуальных условий | 1% (один) процента в день 365,000 % (триста шестьдесят пять) процентов годовых |
| 5. | Порядок определения курса иностранной валюты при переводе денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком | Не применимо |
| 5.1. | Указание на изменение суммы расходов заемщика при увеличении используемой в договоре переменной процентной ставки потребительского займа на один процентный пункт начиная со второго очередного платежа на ближайшую дату после предполагаемой даты заключения договора | Не применимо |
| 6. | Изменение суммы расходов заемщика при увеличении используемой в договоре переменной процентной ставки потребительского займа на один процентный пункт начиная со второго очередного платежа на ближайшую дату после предполагаемой даты заключения договора | Не применимо |
| 7. | Количество, размер и периодичность (сроки) платежей заемщика по договору или порядок определения этих платежей | По договору устанавливается следующий график платежей: сумма предназначенная для погашения займа и уплаты процентов должна быть уплачена в кассу Займодавца по 02.08.2019 г. в размере 2640 рублей 00 копеек. |
| 8. | Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате займа | Досрочное погашение займа допускается. При частичном досрочном возврате займа количество и периодичность (сроки) платежей не изменяются. Предстоящие платежи пересчитываются по фактической сумме непогашенной задолженности. |

Заемщик:

_____ / _____ /

Займодавец

в лице _____ / _____ /
по доверенности № _____ от _____ г.

| Индивидуальные условия договора потребительского микрозайма № от 01.07.2019 года | | |
|--|---|--|
| № | Условие | Содержание условия |
| 8.1. | Бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору | Путем внесения наличных денежных средств в кассу Займодавца в любом офисе. |
| 9. | Способы исполнения заемщиком обязательств по договору по месту нахождения заемщика | Заемщик вправе исполнить обязательства по настоящему договору лично при предъявлении паспорта путем внесения наличных денежных средств в кассу Займодавца в любом офисе обслуживания, на расчетный счет Займодавца, через систему онлайн приема |
| 10. | Обязанность заемщика заключить иные договоры | Не применимо |
| 11. | Обязанность заемщика по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по договору и требования к такому обеспечению | Не применимо |
| 12. | Цели использования заемщиком потребительского займа | Нецелевой займ |
| 13. | Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения | За просрочку возврата займа предусматривается неустойка. Неустойка не может превышать размер ключевой ставки Банка России на день заключения соответствующего договора. |
| 14. | Условие об уступке кредитором третьим лицам прав (требований) по договору | Подписывая индивидуальные условия договора потребительского займа, заемщик дает согласие на уступку прав (требований) по договору третьим лицам при условии соблюдения Обществом требований действующего законодательства. Да ___ Нет___ |
| 15. | Согласие заемщика с общими условиями договора | Заемщик ознакомлен с общими условиями договора потребительского займа, копию получил и выражает свое согласие с указанными условиями путем проставления своей подписи на второй странице настоящего Договора. Да ___ Нет___ |
| 16. | Услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату и необходимые для заключения договора, их цена или порядок ее определения, а также согласие заемщика на оказание таких услуг | Не применимо |
| 17. | Способ обмена информацией между кредитором и заемщиком | Обмен информацией между кредитором и заемщиком происходит следующими способами: при личных встречах, почтовыми отправлениями по месту жительства заемщика или местонахождения кредитора, телеграфными сообщениями, текстовыми, голосовыми и иными сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи (в том числе смс, звонки, сообщения в социальных сетях, сообщения электронной почты). |
| 18. | Просроченная задолженность | Для целей определения размера неустойки в соответствии с п.13 настоящих условий Стороны понимают под просроченной задолженностью сумму невозвращенной части тела займа, начисленных на дату ненадлежащего исполнения обязательств |
| 19. | Подсудность споров по искам Общества к Заемщику, вытекающих из настоящего договора | При возникновении споров, связанных с заключением, исполнением, изменением или прекращением настоящего договора, должны предпринимать все возможные меры к их разрешению путем переговоров. Займодавец и заемщик договорились, что в случае недостижения согласия, все споры разрешаются в судебном участке №7 Первомайского района г. Ижевска УР по месту регистрации Займодавца – 426057, УР, г. Ижевск, ул. Красноармейская, д. 137 офис 1. Да ___ Нет___ |
| 20. | Согласие на обработку персональных данных | Заемщик настоящим выражает согласие на обработку всех персональных данных, содержащихся в его анкете – заявлении (досье) и предоставленных Займодавцу, а также на передачу третьим лицам в целях исполнения Займодавцем своих обязательств и возможности осуществления уступки прав (требований) по договору. |
| 21. | Согласие на передачу данных в бюро кредитных историй | Заемщик дает согласие на передачу персональных данных в бюро кредитных историй с целью формирования кредитной истории |
| 22. | Реквизиты заемщика | |
| 23. | Реквизиты кредитора | Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания "Выручка" зарегистрировано в реестре микрофинансовых организаций 22.09.2014, регистрационный номер записи: 651403394005700, Юр.адрес: УР, г.Ижевск, ул.Красноармейская, д.137, оф.1 Почтовый адрес: УР, г.Ижевск, ул.Красноармейская, д.137, оф.1 Платежные реквизиты: ИНН 1841043999 КПП 184101001 ОГРН 1141841005570 р/с 40701810168000000001 в Отделение №8618 Сбербанка России г.Ижевск БИК 049401601 к/с 30101810400000000601 Тел.: 8(3412) 56-56-85 |

Заемщик: _____ / _____ /

Займодавец
в лице _____ / _____ /
по доверенности №__ от _____ г.

М.П.